

# 記入例

20XX 年 XX 月 XX 日

東京大学経済学図書館長 殿

機 関 ・ 部 署 名 : □□□ △△△局

住 所 : ○○県○○市 1-2-3

○○ビル 5 階

代表者(責任者): △△△局長 ○○ ○○ 印

## 特 別 利 用 申 請 書

以下の通り、貴館所蔵資料の利用を申請します。

### 1. 特別利用の種類 (該当するものすべてにチェックをしてください)

☐出版物への掲載 ☐Web サイトへの掲載 ☒放送 ☒Web 動画配信 ☐パネル展示

☐その他 ( )

資料が多数の場合は、別紙をご利用ください。

### 2. 利用資料

資 料 名 : 美作壹分銀 (古貨幣コレクション)

請求記号・ケース番号等 : 97\_F\_3

利用箇所 (ページ等) : 表, 裏

資 料 の 画 像 入 手 : ☒入手済み ☐入手予定

入手先 (貴館公開の古貨幣・古札統合データベースよりダウンロード)

### 3. 利用目的 (企画書等を添付してください)

・□□□テレビ 番組『○○○○○』 ○月○日 (○) XX:XX~YY:YY 放送予定 で使用

・同番組を、YouTube チャンネル『□□□テレビ』でも配信 (https://.....)

詳細は、添付の企画書を参照ください

公表・発表媒体や、その主旨・内容について書いてください。

出版物への掲載の場合

→書名, 出版者, 発行予定日, 頒布価格等

Web 掲載等の場合

→サイト名称, 運営者, URL 等

パネル展示の場合

→展示会名, 主催者, 開催予定期間等

### 4. 以下の条件に同意の上、資料を利用します

1) 申請の目的以外には利用しません。

2) 当該資料にかかる著作権等諸権利の処理は、申請者が行います。

3) 利用の結果生ずる一切の責任は申請者が負います。

4) 資料原本は、東京大学経済学図書館所蔵であることを明示

5) 電子資料の利用にあたっては「東京大学経済学図書館電子資料利用規約」を

6) 利用の成果物を 1 部、東京大学経済学図書館に寄贈します。

### 連絡担当者

所 属 ・ 氏 名 : □□□ △△△局 ☆☆ ☆☆

メールアドレス : aaaaaaaa@aaaaaa.aa.aa

電 話 番 号 : bbbb-bb-bbbb

以上

以下の余白は、受付側で使用します。