

年 月 日

東京大学経済学図書館長 殿

機 関 ・ 部 署 名 :

住 所 :

代表者(責任者):

印

特 別 利 用 申 請 書

以下の通り、貴館所蔵資料の利用を申請します。

1. 特別利用の種類 (該当するものすべてにチェックをしてください)

出版物への掲載 Web サイトへの掲載 放送 Web 動画配信 パネル展示
その他 ()

2. 利用資料

資 料 名 :

請求記号・ケース番号等 :

利用箇所 (ページ等) :

資 料 の 画 像 入 手 : 入手済み 入手予定

入手先 ()

3. 利用目的 (企画書等を添付してください)

4. 以下の条件に同意の上、資料を利用します

- 1) 申請の目的以外には利用しません。
- 2) 当該資料にかかる著作権等諸権利の処理は、申請者が行います。
- 3) 利用の結果生ずる一切の責任は申請者が負います。
- 4) 資料原本は、東京大学経済学図書館所蔵であることを明示します。
- 5) 電子資料の利用にあたっては「東京大学経済学図書館電子資料利用規則」を遵守します。
- 6) 利用の成果物を 1 部、東京大学経済学図書館に寄贈します。

連絡担当者

所 属 ・ 氏 名 :

メールアドレス :

電 話 番 号 :

以上

特別利用申請書「別紙」利用資料一覧

【1】

資 料 名：

請求記号・ケース番号等：

利用箇所（ページ等）：

【2】

資 料 名：

請求記号・ケース番号等：

利用箇所（ページ等）：

【3】

資 料 名：

請求記号・ケース番号等：

利用箇所（ページ等）：

【4】

資 料 名：

請求記号・ケース番号等：

利用箇所（ページ等）：

【5】

資 料 名：

請求記号・ケース番号等：

利用箇所（ページ等）：