

東京大学経済学図書館 クイックガイド

[公共政策大学院の方へ]

東京大学経済学図書館は、経済学図書館と経済学部資料室の2つの部門から成り立っています。

| | 経済学図書館 | 経済学部資料室 |
|--------------|-------------------|--------------------|
| 場所 | 赤門総合研究棟 3階 | 学術交流棟 (小島ホール) 3階 |
| おもな所蔵資料 | 図書、雑誌、卒業論文、修士論文 | 貴重・準貴重図書、特別資料、博士論文 |
| 東京大学OPAC所在表示 | 経図、経図・指定図書、経図・保管庫 | 経図・資料室、経図・収蔵庫 |

このガイドでは**経済学図書館**についてご案内します。

詳細はWebサイトをご覧ください。 <https://www.lib.e.u-tokyo.ac.jp/>



開館時間

開館 平日 9:00-20:00 土曜日 12:00-17:00

閉館 日祝日、年末年始、偶数月末など

※8月は短縮開館を実施

利用登録

学生 ・ [学務システム \(UTAS\)](#) にメールアドレスを登録してください。

・ **経済政策、国際プログラムコース**の方は経済学図書館がホームライブラリです。

教職員 ・ Webフォームまたはカウンターで申請してください。

・ 経済学図書館か法学部研究室図書室をホームライブラリとして選択できます。詳細は「[利用登録](#)」をご参照ください。

入館・退館

ICカード学生証・教職員証／図書館利用証を入館ゲートまたは退館ゲートにタッチしてください。

書庫の利用

新着以外の一般図書や製本雑誌など、ほとんどの資料は書庫内にあります。

・ 入庫、退庫の際は、ICカード学生証・教職員証／図書館利用証をカードリーダーにタッチしてください。

・ 荷物はロッカーに入れてください。

・ 資料を書庫外に持ち出す際は、カウンターで手続きをしてください。

・ 書庫利用ガイダンスをご希望の方は、カウンターにお申込みください。所要時間は20分ほどです。

(受付時間平日9:00-11:30, 13:00-16:30)

貸出・返却

・ 貸出図書とICカード学生証・教職員証／図書館利用証をカウンターでご提示ください。

・ 返却は、学内のどの図書館・室でもできます。

・ 期限内で他の方の予約がなければ1回まで延長できます。カウンターまたは[MyOPAC](#)で手続きしてください。

経済学図書館をホームライブラリとする方の貸出条件

| | |
|----|---------------------|
| 教員 | 100冊／3ヵ月 |
| 職員 | 5冊／2週間 |
| 学生 | 30冊／2ヵ月、指定図書は3冊／1週間 |

複写

・ 館内コピー機では、著作権法の範囲内で図書館資料をコピーできます。複写申込書にご記入ください。

・ **経済学図書館をホームライブラリとする教員の方は**公費コピーカードが利用できます。カウンターにお申出ください。

図書・複写物の取寄せ

・ [MyOPAC](#)からお申込みください。

・ 学内図書館・室所蔵図書の取寄せは**無料**です。総合図書館やホームライブラリ（経済学図書館）の資料など、対象外のものもあります。

・ 学外所蔵図書の取寄せ、複写物の取寄せ（学内・学外）は**有料**です。カウンターで事前申請が必要です。

電子ジャーナル・電子ブック・データベース

・ [Literacyサイト](#)で、学内で利用可能な電子リソースを検索することができます。

詳細は「[利用案内](#)」をご参照ください。

