

MyOPAC文献・図書取り寄せサービス

MyOPACから資料のコピーや図書の取り寄せを申し込むことができます：

1. 東大内にある図書の取り寄せ【無料】
2. 東大内にある資料のコピー（紙媒体）の取り寄せ、PDF閲覧【有料】
3. 学外図書館にある資料のコピー（紙媒体）、図書の取り寄せ【有料】

MyOPAC文献・図書取り寄せサービス利用ガイド

https://opac.dl.itc.u-tokyo.ac.jp/webreq/ill/ill_help.html



2・3 有料サービスのご利用について

- ご利用には事前申請が必要です。フォームまたはカウンターでお申し込みください。
- 経済学部ご所属の常勤の教授、准教授、助教、講師の方は公費でご利用できます。
- 資料到着後、メールにて料金、お支払い方法、資料のお渡しについてお知らせいたします。到着連絡後は、お早めの支払い・受け取りをお願いいたします。

事前申請フォーム <https://forms.gle/hzdD6k1JqRzUDCZB9>



2. 東大内にある資料のコピーの取り寄せ、PDF閲覧

申込方法 MyOPACログイン後に東京大学OPACで資料を検索し、検索結果画面で「コピー申込」「PDF申込」ボタンをクリックしてください。（経済学図書館資料は対象外）

コピーの取り寄せ

- 料金：白黒20円／枚、カラー60円／枚
- 所要日数：3-5日

PDF閲覧

- 料金：白黒・カラー20円／枚
- 所要日数：1-2日
- 申込を受けて所蔵館がPDF化した資料を学内ネットワーク接続PCで閲覧・印刷することができます（閲覧期限2週間、保存は不可）。

3. 学外図書館にある資料のコピー、図書の取り寄せ

申込方法 MyOPACログイン後にCiNii Books等で資料を検索し、検索結果画面で「他大学から取寄」リンクをクリックしてください。MyOPACサービスメニュー「文献複写／現物貸借」から申し込むこともできます。

コピーの取り寄せ

- 料金：30-50円／枚＋送料、手数料
- 所要日数：3-5日

図書の取り寄せ

- 料金：送料（500-1,500円程度）＋手数料
- 所要日数：3-5日
- 借用期間：10-28日
- 所蔵館により館内閲覧のみ、複写不可等の利用条件が設けられる場合があります。

※ コピーの取り寄せ、PDF閲覧ができるのは、著作権法の規定により、著作物の一部分です。
（雑誌バックナンバーに掲載されている個々の論文は全体が可能）